

통합계정관리(IM) 협력사, 그룹사를 위한 사용자 가이드

목록

계정 3

처음 계정 생성하기	4
계정 신청 진행상태 확인하기	7
계정 신청 취소하기	8
계정 생성 절차	9
계정 연장하기	10
계정 삭제하기	11
계정 정보 변경하기	
담당업무, 전화번호, 휴대폰 표시여부	12
소속그룹, 직급, 휴대폰번호, (외부)이메일	13
회사 변경하기	14
연결된 모비스 담당자 변경하기	15

IM시스템 로그인 16

Entra ID 로 로그인하기	18
이메일/휴대폰 인증으로 로그인하기	19

모비스 시스템 20

모비스 시스템 권한 신청하기	
모비스 시스템 권한 회수하기	

상황 별 문의/활용 방법 25

로그인이 되지 않아요
 이미 가입된 계정으로 계정 신청이 안돼요
 계정 신청했는데 '접수'로 표시돼요
 모비스 담당자를 선택할 수 없어요
 회사정보가 조회되지 않아요
 계정생성이 완료되었는데 접속이 안돼요
 계정이 잠겨 있어요 / 패스워드 변경하고 싶어요

그 외 자주오는 문의

필요한 계정이 어떤 것인지 미리 알고 있어야 생성할 수 있습니다.
현대모비스 보안정책에 의해 협력사 개인 계정은 양도 불가, 한 사람당 1개의 계정만 사용 가능합니다.

필요한 계정이 어떤 것인가요?

안내를 읽어봐도 어렵다면 같이 업무하시는 모비스 직원에게 문의해보세요.

협력사 개인

혼자 사용할
협력사 개인 계정이 필요해요.



한국 모비스와 협력하는지,
해외 모비스 법인과 협력하는 지에 따라
협력사 개인 계정(DT,GT)이 만들어집니다.

대부분 협력사들은
'협력사개인' 계정을
사용하고 있어요.

바츠코드

입찰 등 업무로
협력사 대표 계정이 필요해요.



IM시스템은 GMDM시스템에서
바츠코드 업체 정보를 수신 받아
바츠코드 계정이 만들어집니다.

모비스에서 협력사로
개발 요청을 보낼 때는
바츠코드 계정이 필요
해요. (PLM시스템)

그룹사

현대자동차 그룹, 현대모비스
그룹사 직원이에요.



각 그룹사 인사시스템으로부터
직원정보를 받아서
그룹사 직원 계정이 만들어집니다.
현대자동차, 기아차, 현대오토에버,
모트라스, 유니투스가 해당 됩니다.

1 처음 계정 생성하기

3페이지에서 확인한 내용에 따라 생성할 계정 유형을 선택해주세요.
모든 계정은 본인인증 절차를 진행해요.
로그인 페이지 > 계정신청 버튼 클릭

01 생성할 계정 유형 선택

3페이지를 참고하여 생성할 계정 유형을 선택해주세요.

협력사 개인
협력사분의 근무지가 어디인가요?
근무지가 한국이라면 휴대폰 번호로 중복체크를 합니다.
근무지가 해외라면 이메일로 중복체크를 합니다.

휴대폰 또는 이메일 정보를 입력했는데...
[신청불가] 입력된 정보로 이미 가입된 계정이 있습니다.
이미 생성된 계정을 사용하세요.
[접수] 가입 시 입력한 담당 모비스 직원이 확인하지 않은 상태입니다. 담당 모비스 직원에게 문의하세요.

바츠코드
바츠코드 또는 회사명을 조회해주세요.
조회된 바츠코드가 [가능] 이면 생성 할 수 있어요.
[불가] 이미 바츠코드 계정이 생성되어 있어요.
바츠코드 계정은 여러 개 생성할 수 없어요.

바츠코드가 검색이 안된다면
담당 모비스 임직원에게
GMDM에 바츠코드 등록을 요청하세요!

그룹사
회사선택, 부서명과 사번을 입력해주세요.
그룹사 정보는 각 회사의 인사시스템에서 수신 받아
사용합니다. 따라서, 미리 계정을 생성 할 수 없어요.

이미 생성된 계정의 패스워드 변경 또는 잠금 해제가 필요하다면 12페이지를 참고해주세요.
생성된 계정의 정보가 궁금하다면 imhelp@mobis.com 으로 연락주세요.

2 처음 계정 생성하기

신청하는 사용자의 정보 입력 및 본인 인증을 해주세요.
로그인 페이지 > 계정신청 버튼 클릭 > 계정 사용자 정보 / 모비스 담당자 정보

01 협력 모비스 선택하기

거래 법인명 선택

협력하는 모비스가 한국 본사라면 'HQ' 선택,
해외 모비스이라면 법인이름을 선택해주세요.

선택한 법인에 따라서,
담당 모비스 임직원 선택이 제한 됩니다.

02 협력업체명 선택하기

업체명 검색

회사정보는 GMDM, ERP에 등록된
회사명, 바츠코드, ERP 코드, 사업자번호로
검색 할 수 있어요.

조회되지 않는 업체는
회사명에 "기타협력사"를 선택해주세요.



회사 변경은 모비스 담당자 확인이 필요해요.

모비스 담당자에게 연락하여
정확한 바츠코드 또는 ERP코드를 요청하세요!

계정 사용자 정보

- 거래 법인명 : 역삼본사 'HQ' 또는 그 외 모비스 법인/지사 선택
- 소속회사 : 검색되지 않는 업체는 "기타협력사" 선택

근무지*	파트너 직원(근무지 한국)		
거래 법인명*	항목을 선택해주세요 ▾		
업체명*	소속 회사를 검색	검색	
성(Last Name)*	<input type="text"/>	이름(First Name)*	<input type="text"/>
직급*	항목을 선택해주세요 ▾		
외부 이메일*	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직접 입력 ▾
휴대폰*	010 ▾	1111	3333 <input type="button" value="인증번호 받기"/>
인증 번호*	<input type="text"/>	00:00	<input type="button" value="인증 확인"/>
상세 업무	<input type="text"/>		

03 본인 인증하기

인증번호 받기 > 인증번호 입력 > 인증확인

근무지가 한국이라면 휴대폰으로
근무지가 해외라면 이메일로 인증번호가 발송
됩니다.



스팸메일함, 수신차단 되어있는지
확인해주세요!

04 상세업무 작성하기

이후 OneMobis(그룹웨어)를 신청하게 되면
입력한 상세정보가 노출됩니다.



계정신청 사유를 입력하지 말아주세요.

3 처음 계정 생성하기

모비스 담당자는 협력사/그룹사 계정의 연장, 삭제, 시스템 권한 신청 등을 담당해요.
로그인 페이지 > 계정신청 버튼 클릭 > 계정 사용자 정보 / 모비스 담당자 정보



같이 업무하시는 모비스 직원을 담당자로 선택해주세요.

해당 모비스 직원분께서 협력사/그룹사 분이
모비스 시스템을 지속적으로 사용이 필요한지 확인할 수 있어요.

모비스 담당자 정보

- 사용자의 **유관 업무 모비스 임직원 정보를 입력**하시기 바랍니다.
- 검색되지 않을 시 상단의 거래 법인명 확인하시기 바랍니다.
(예: 거래법인명 HQ-역삼본사 선택 시 본사근부인원만 조회됨.)

사용자 명 사용자명 입력(예:홍길동) 부서 명 부서명 입력

사용자 명

부서

05 모비스 담당자 연결하기

담당 모비스 직원 이름, 부서명을 입력
'거래 법인명' 선택에 따라 검색이 제한됩니다.
만약 'HQ'를 선택했다면, 본사 인원만 조회됩니다.

담당자 선택

사용자 명 김현대 부서 명 부품구매팀

사용자 선택	그룹사	사용자 명	부서
선택	HQ	김현대	부품구매팀

확인

06 모비스 담당자 연결하기

담당 모비스 직원의 이름과 부서명 두 항목 다
정확히 입력해야 검색됩니다.

둘 중 하나만 입력하거나 일부만 입력하면 검색되지 않아요.

1 계정 신청 진행상태 확인하기

신청한 계정이 발급되었는지 확인하고 싶어요.
로그인 페이지 > 계정신청 버튼 클릭 > 신청 시 입력한 '이름' '연락처' 입력

01 신청한 계정 유형 선택

이전에 신청한 계정 유형 선택

02 사용자 정보 입력

사용자 이름, 이메일 또는 연락처를 입력해주세요.

신청자 정보 확인

1 알림

- 사용자 명과 휴대폰 또는 메일을 입력하면 계정 신청 가능 여부 및 신청 진행 상태를 확인이 가능합니다.
- 휴대폰 또는 메일은 본인 인증 용도로 사용됨으로 정확한 정보로 입력해야 합니다.
- [모트라스/유니투스] 신규 가입 시 연락처 중복으로 가입되지 않는 경우, 기존 발급받은 ID 계정 삭제 후 가입하시기 바랍니다.
- 접수/승인대기: 가입 입력한 '모비스담당자'에게 문의
- 바츠코드 검색되지 않는 경우: '모비스담당자'를 통해 GMDM 등록 요청
- 바츠계정(입체코드4자리): 입체 대표성 업무 (입찰 등)

2 매뉴얼

- [한글] IM 사용자 매뉴얼_v1.0.pdf
- [ENG] IM User Manual(Partners)_v1.0.pdf
- IM 오류 문의 : imhelp@mobis.com

파트너 직원(근무지 한국)
 파트너 직원(한국 이외)
 협력업체 (Vaatz, 국내/해외)
 그룹사

외부 이메일
 hi:
 @gmail.com

아이엠님의 계정 신청 건은 [승인 대기] 상태입니다.

승인 대기 혹은 처리 중 상태가 지속될 경우 계정 신청 시 지정하신 담당자에게 문의 바랍니다.

계정신청 취소하기

홈으로 이동

03 진행 상태 확인하기

[접수] 모비스 담당자가 접수만 하고 시스템권 한신청/계정 생성을 완료하지 않은 상태 에요. 신청 시 입력한 모비스 담당자에게 요청하세요!

[승인대기] 모비스 담당 부서장님의 확인 진행 중이에요.

[불가] 가입이 완료된 상태 에요. 신청 시 입력한 이메일로 안내메일이 발송됩니다. 안내 메일을 참고해주세요.

생성된 계정정보를 다시 확인하고 싶다면, 이름,이메일/연락처와 함께 아래 메일로 문의주세요. imhelp@mobis.com

1 계정 신청 취소하기

신청 내용이 잘못되었거나 모비스 담당자를 다시 지정이 필요할 때 계정 신청을 취소하세요.
로그인 페이지 > 계정신청 버튼 클릭 > 신청 시 입력한 '이름' '연락처' 입력 > 계정신청 취소하기 클릭



[승인대기] 상태에서만 계정신청 취소하기가 가능해요!
그 이후 단계에서 취소하고 싶다면, 모비스 담당자에게 취소 처리를 요청하세요.

01 신청한 계정 유형 선택

이전에 신청한 계정 유형 선택

02 사용자 정보 입력

사용자 이름, 이메일 또는 연락처를 입력해주세요.

03

신청자 정보 확인

1 알림

- 사용자명과 휴대폰 또는 메일을 입력하면 계정 신청 가능 여부 및 신청 진행 상태를 확인이 가능합니다.
- 휴대폰 또는 메일은 본인 인증 용도로 사용됨으로 정확한 정보로 입력해야 합니다.
- [모트라스/유니투스] 신규 가입 시 연락처 중복으로 가입되지 않는 경우, 기존 발급받은 ID 계정 삭제 후 가입하시기 바랍니다.
- 접수/승인대기 : 가입 입력한 '모비스담당자'에게 문의
- 바코드 검색되지 않는 경우 : '모비스담당자'를 통해 GMDM 등록 요청
- 바츠계정(업체코드4자리) : 업체 대표성 업무 (입찰 등)

2 매뉴얼

- [한글] IM 사용자 매뉴얼_v1.0.pdf
- [ENG] IM User Manual(Partners)_v1.0.pdf
- IM 오류 문의 : imhelp@mobis.com

파트너 직원(근무지 한국)
 파트너 직원(한국 이외)
 협력업체(Vaatz, 국내/해외)
 그룹사

아이엠님의 계정 신청 건은 [승인 대기] 상태입니다.

승인 대기 혹은 처리 중 상태가 지속될 경우 계정 신청 시 지정하신 담당자에게 문의 바랍니다.

1 계정 생성 절차

계정 생성은 협력사/그룹사에서 신청하면 담당 모비스 직원이 확인하면 생성이 완료됩니다.
계정 생성, 시스템 사용 권한이 추가가 완료되면 안내메일이 발송됩니다.



1 계정 연장하기

만료예정 안내 메일을 받았어요, 계속해서 계정이 필요해요.
개인정보 > 외부사용자 권한 신청 > 외부 사용자 연장 신청

01 사용 기간 선택

신청일 기준으로 최대1년까지 연장 신청가능해요.

02 연장 신청 사유 입력

모비스 담당자가 연장 사유를 보고 계정이 계속 필요한지 확인해요.



모비스 담당자가 비어져 있다면, 계정 연장할 수 없어요.
14페이지를 참고하여 담당자를 먼저 지정해주세요.
또는
표시된 모비스 담당자가 바뀌었다면, 모비스 담당자에게 변경 요청하세요.

03 담당자 확인

협력사/그룹사 계정의 모비스 담당자가 확인 후 계정 연장이 완료돼요.
완료 후 안내메일이 발송 돼요.

1 계정 삭제하기

더 이상 모비스 시스템을 사용이 필요 없어요. 삭제된 계정은 복구되지 않으니 주의해주세요.
개인정보 > 외부사용자 권한 신청 > 외부 사용자 삭제 신청

신청할 사용자

사용자	김테스트
사번	DT123456
회사	ABC상사

다음

01 사용자 정보 확인

내 정보가 맞는지 확인해요.

1. 사용자 선택 2. 신청 사유

신청 사유

이전 다음

02 삭제 신청 사유 입력

모비스 담당자가 삭제 사유를 보고 계정을 삭제할 지 확인해요



모비스 담당자가 비어져 있다면, 계정 삭제할 수 없어요.
15페이지를 참고하여 담당자를 먼저 지정해주세요.
또는 표시된 모비스 담당자가 바뀌었다면, 모비스 담당자에게 변경 요청하세요.

1. 사용자 선택 2. 신청 사유

단계	단계명	이름	전화번호
1	신청자	지영사4(DT095549)	
2	담당자	확인	원현대(123456)
3	부서 담당자	확인	금현대(1789123)

이전 확인

03 담당자 확인

협력사/그룹사 계정의 모비스 담당자가 확인 후 계정이 삭제돼요
완료되면 안내메일이 발송돼요.

1 계정 정보 변경하기

담당업무(한글), 전화번호, 휴대폰표시여부를 변경 하고 싶어요.
개인정보 > 조회 > 수정버튼 클릭

협력사 개인계정(DT, GT)

담당업무, 전화번호, 휴대폰 표시여부



계정 유형별로 변경할 수 있는 정보가 달라요.

협력사 계정은 담당업무(한글), 전화번호, 휴대폰 표시 여부(그룹웨어 표시)변경이 가능해요.

소속 그룹, 직급, 휴대폰, 이메일(외부) 변경은 다음 페이지에서 확인하세요. (7페이지)

그룹사의 정보는 각 회사의 인사시스템으로부터 정보를 받아와요. 인사시스템에서 업데이트해주세요.

INFO
언어 설정 변경 : 우측 상단 '이름' 클릭 (한국어/English/中文)
Change Language Preference : Click on your name at the top right corner (한국어/English/中文)
切换语言 : 点击右上角的名字 (한국어/English/中文)

부가 정보 ::

담당업무 한글 (Job Responsibilities Local Lang) <input style="width: 95%;" type="text"/>	휴대폰표시여부 <input checked="" type="radio"/> 표시함 <input type="radio"/> 표시안함
전화 번호 <input style="width: 95%;" type="text"/>	

취소
저장

01 담당업무(한글), 전화번호, 휴대폰 표시여부 변경

담당업무(한글)은 그룹웨어(OneMobis)에 표시됩니다.

휴대폰 표시여부는 휴대폰번호를 그룹웨어에 표시할지 선택합니다.

1 계정 정보 변경하기

소속 그룹, 직급, 휴대폰, 이메일(외부)을 변경 하고 싶어요.
개인정보 > 추가 정보 변경

협력사 개인계정(DT, GT)

소속 그룹, 직급, 휴대폰번호, 이메일(외부)

01 소속그룹, 직급 변경

소속 그룹, 직급을 선택 하고 저장 버튼 클릭

02 휴대폰, 이메일(외부) 변경

국내 근무 협력사는 휴대폰 인증 후 외부 이메일 변경,
해외 근무 협력사는 이메일 인증 후 휴대폰번호 변경
이 가능합니다.

인증번호 받기 클릭 > 인증확인 클릭 > 변경 정보 입력 > 저장 버튼 클릭

1 회사 정보 변경 하기

내 계정에 연결된 회사를 변경 하고 싶어요.
 ✓ 회사 정보 변경에 주의하세요. 만약 다른 회사로 선택 시 책임소재가 있을 수 있습니다.
 개인정보 > 회사정보변경

01

변경할 회사 검색

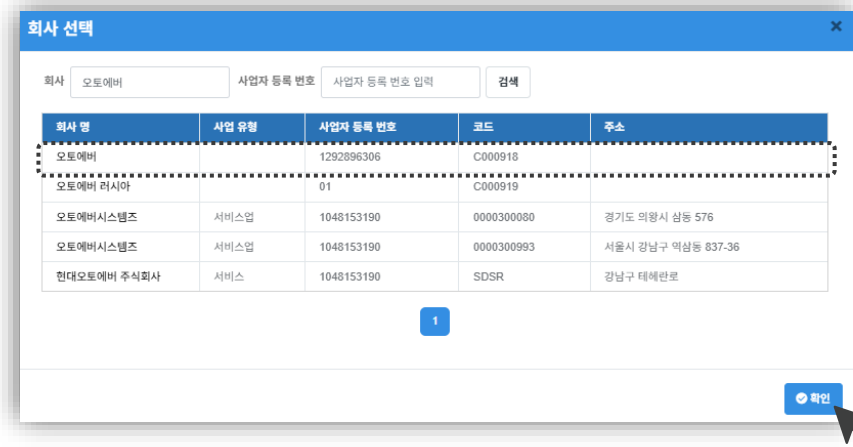
회사명,코드(바츠/ERP) 또는 사업자등록번호로 변경할 회사 정보를 검색 할 수 있어요.

만약 검색되지 않는다면 해당 업체가 ERP/GMDM에 등록되어 있는지 연결된 모비스 담당자 분에게 문의하세요.



02

팝업창에서 변경할 회사를 선택 후 [확인] 버튼 클릭



03

[변경 신청] 클릭 모비스 담당자 확인 후 회사 정보가 변경됩니다.

✓ 모비스 담당자가 비어져 있다면, 회사 정보를 변경 할 수 없어요. 15페이지를 참고하여 담당자를 먼저 지정해주세요. 또는 표시된 모비스 담당자가 바뀌었다면, 모비스 담당자에게 변경 요청하세요.

1 연결된 모비스 담당자 변경하기

모비스 담당자의 업무 변경으로 다른 분으로 변경해야 하거나, 담당자 공석으로 지정이 필요한 경우 변경 할 수 있어요.
개인정보 > 모비스 담당자 변경

01 모비스 담당자 확인

현재 연결된 모비스 담당자의 정보를 확인 할 수 있어요.

비어져 있다면, 이전에 지정한 담당자가 공석이에요.

협력사 계정에 대해 연장/삭제, 시스템 권한 신청을 할 수 없으니 반드시 지정해주세요!

모비스 담당자 정보

현재 모비스 담당자	
사용자 명	김현대
부서	경남부품사업소

모비스 담당자 변경

담당자 변경하기

- 사용자의 유관 업무 모비스 임직원 정보를 입력하시기 바랍니다.
- 선택한 담당자가 확인 후 최종적으로 변경되며 하단에 표시됩니다.

사용자 명 부서 명

사용자 명	직급
부서	
변경 신청 상태	확인중 정현대 변경 신청일: 2025-12-12 10:17:09 <input type="button" value="취소하기"/>

담당자 선택

사용자 명 부서 명

사용자 선택	그룹사	사용자 명	부서
<input type="button" value="선택"/>	HO	정현대	정보화추진팀

선택된 사용자

02 담당자 변경하기

변경할 모비스 담당자의 이름, 부서명 두 항목 모두 정확히 입력해주세요.
두 항목 중 하나만 입력하거나 일부만 입력하면 검색 되지 않아요.

변경 신청 진행상황은 '변경 신청 상태'를 통해 확인 할 수 있어요.

잘못 신청하셨다면 담당자가 확인하기 전 **취소하기** 버튼을 클릭하여 취소가 가능해요.

IM시스템 로그인

잠깐! 로그인하기 전에.. 계정 생성 완료 메일을 받으셨나요?

메일 수신 1일 뒤 부터 로그인이 가능해요!

로그인이 처음이라면 비밀번호 변경을 먼저 해주세요

01 Partners 선택

협력사, 그룹사, 바츠코드 계정 모두 "Partners"를 선택하세요.

02 인증수단 선택

계정과 근무지 위치에 따라 인증 시 사용할 수 있는 방법이 달라요.

HYUNDAI MOBIS

Entra ID 인증을 선택하셨습니다.
 (1) 모비스IM에서 발급한 ID만 입력 후 로그인 클릭 (예시:DT001)
 (2) Entra ID 화면에서 모비스 이메일주소 입력
 (예:DT001@mobis-partners.com)

바츠코드(업체코드4자리) 계정은 이메일/휴대폰인증 로그인만 가능
 최초 로그인 시 하단 '비밀번호 변경' 필수

Partners

Entra ID 이메일 휴대폰

ID

ID는 대소문자를 구분합니다.

Password

Entra ID 로그인 IM 계정 신청

비밀번호 변경 | 비밀번호 변경 및 잠금해제 가이드

1 IM시스템 로그인

인증 수단을 선택해주세요.

계정 유형별로 사용할 수 있는 인증 수단이 달라요.

Entra ID

그룹사, 국내/해외 근무 협력사

모비스 Entra ID 인증으로 본인 인증을 할 수 있어요.
 ✔ 모비스에서 발급받은 ID를 입력하도록 주의하세요.
 (패스워드 입력은 불필요해요.)

ID입력 → Entra ID 로그인 버튼 클릭.

The screenshot shows the login interface for 'Partners'. At the top, there is a dropdown menu set to 'Partners'. Below it, three radio buttons are visible: 'Entra ID' (selected), '이메일', and '휴대폰'. The ID field contains 'DT123456' with a note 'ID는 대소문자를 구분합니다.' (ID distinguishes between uppercase and lowercase letters). The password field is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Entra ID 로그인' (highlighted) and 'IM 계정 신청'.

이메일

그룹사, 국내/해외 근무 협력사, 바츠코드

계정 생성 신청서에 입력한 이메일로 인증번호가 발송됩니다.
 이메일을 받지 못했다면 스팸메일함을 확인해주세요.

인증번호 받기 → 인증번호 입력 → 패스워드 입력
 로그인 버튼 클릭

The screenshot shows the login interface for 'Partners'. The radio buttons are: 'Entra ID', '이메일' (selected), and '휴대폰'. The ID field contains 'DT123456'. Below the ID field, there is a '인증번호' (Verification Code) field with a timer showing '05:00' and a '인증번호 받기' (Get Verification Code) button. The password field is empty. At the bottom, there are two buttons: '로그인' (highlighted) and 'IM 계정 신청'.

휴대폰

그룹사, 바츠코드

해외에서 근무하시면 휴대폰 인증은 사용 할 수 없어요.
 이메일 인증 또는 Entra ID 인증을 사용하세요.

인증번호 받기 → 인증번호 입력 → 패스워드 입력
 로그인 버튼 클릭

The screenshot shows the login interface for 'Partners'. The radio buttons are: 'Entra ID', '이메일', and '휴대폰' (selected). The ID field contains 'DT123456'. Below the ID field, there is a '인증번호' (Verification Code) field with a timer showing '03:00' and a '인증번호 받기' (Get Verification Code) button. The password field is empty. At the bottom, there are two buttons: '로그인' (highlighted) and 'IM 계정 신청'.

1 Entra ID로 로그인하기

01 ID입력

모비스에서 발급 받은 ID를 입력해주세요.
(비밀번호 입력 불필요, 이메일이 아닌 ID만 입력하세요!)

ID만 입력 > **Entra ID 로그인** 클릭

02 계정 선택 또는 입력

'모비스 ID@mobil-partners.com' 이메일을 선택해주세요.
만약, 협력사 회사의 계정만 표기된다면 '다른 계정 사용'을 클릭 후 모비스 도메인을 입력해주세요.

***협력사 본인 회사 메일 선택 시 로그인 되지 않습니다.**

반드시 **모비스ID@mobil-partners.com** 을 입력해주세요.

03 인증 (문자/전화) 선택

가입 시 입력한 휴대폰 번호로 문자 또는 전화로 인증합니다.

1 이메일/휴대폰으로 로그인하기

이메일 인증

Partners선택 > 모비스ID입력 >
인증번호 받기 클릭 > 인증번호 입력 >
패스워드 입력 > 로그인 버튼 클릭

등록된 이메일이 잘못되었다면,
휴대폰번호/Entra ID로 인증 로그인 후 이메일을 변경하세요.

휴대폰 인증

Partners선택 > 모비스ID입력 >
인증번호 받기 클릭 > 인증번호 입력 >
패스워드 입력 > 로그인 버튼 클릭

등록된 휴대폰 번호가 잘못되었다면,
이메일/Entra ID로 인증 로그인 후 휴대폰 번호를 변경하세요.



만약, 이메일/휴대폰번호 모두 변경이 필요한 경우
모비스 담당자를 통해 ITSM 으로 변경 접수 요청하세요.

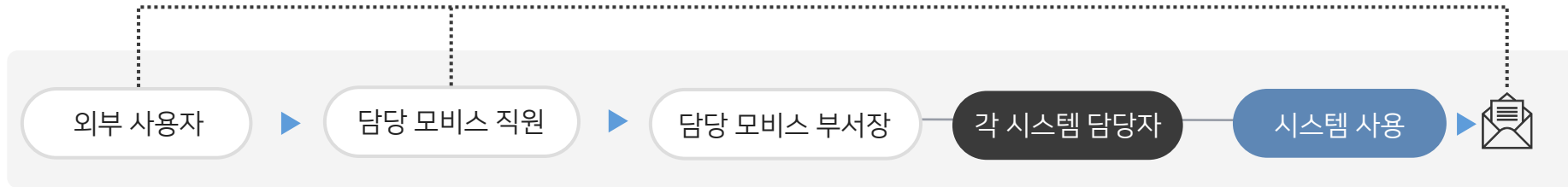
모비스 시스템 신청/회수

사용이 필요한 시스템을 신청하거나 회수할 수 있어요.

계정을 처음 생성할 때나 생성하고 나서 이후 언제든지 신청/회수가 가능해요.
협력사 또는 담당 모비스 직원 누구든 시스템 권한을 신청할 수 있어요.

계정 유형(협력사개인-국내, 협력사개인-해외, 바츠코드, 그룹사)에 따라 신청할 수 있는 시스템이 달라요.

시스템 권한 신청 절차



계정 유형 별 신청 가능한 시스템

아래 시스템은 계정생성과 별도로 시스템권한 신청이 필요하고, 각 시스템 담당자 확인 후 사용이 가능해요.
그 외 시스템들은 계정만 생성되면 사용이 가능해요.

협력사(개인DT)

원모비스(그룹웨어)
MPOS
인증서(PKI)
온실가스배출관리
연구소PLM
엠클라우드
문서보안(DRM)
상해법인오피스하드

협력사(개인GT)

원모비스(그룹웨어)
MPOS
인증서(PKI)
연구소PLM
엠클라우드
문서보안(DRM)
상해법인오피스하드

그룹사

원모비스(그룹웨어)
MPOS
인증서(PKI)
온실가스배출관리
연구소PLM
엠클라우드
문서보안(DRM)

바츠코드

원모비스(그룹웨어)

✔

바츠코드계정은
MPOS, PLM 별도로 신청 없이
계정 생성 후 1일 뒤 부터
사용 가능 합니다!

1 모비스 시스템 권한 신청하기

개인정보 > 외부사용자 권한 신청

01

권한 신청 문서 선택

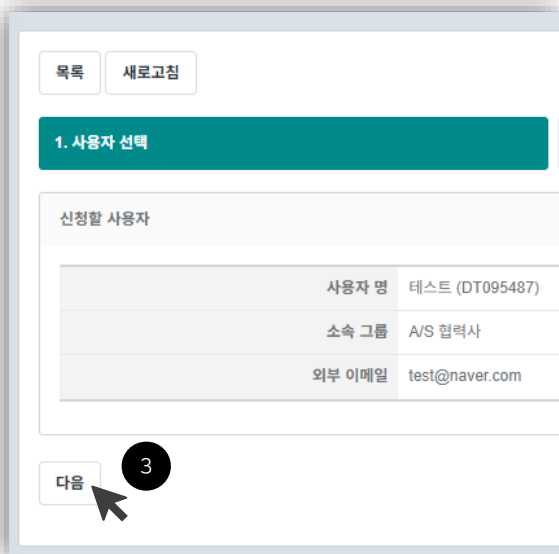
개인정보 > 외부사용자 권한신청 > 문서명 '외부 사용자 권한 신청' 클릭



02

정보 확인

사용자 정보 확인 > [다음] 버튼 클릭



03

신청할 시스템 선택



2 모비스 시스템 권한 신청하기

개인정보 > 외부사용자 권한 신청

01

신청사유 입력

모비스 담당자 및 신청한 시스템 담당자가 신청 사유를 확인하고 시스템에 권한을 부여할지 결정해요.

02

담당자 확인

단계	단계명	확인 단계
1	신청자	테스트(DT095487)
2	담당자	확인: 원현대(123456)
3	부서 담당자	확인: 김현대(654321)

모비스 담당자가 비어있다면, 시스템을 신청할 수 없어요.

14페이지를 참고하여 담당자를 먼저 지정해주세요.

또는

표시된 모비스 담당자가 바뀌었다면,

모비스 담당자에게 변경 요청하세요.

1 모비스 시스템 권한 회수하기

개인정보 > 외부사용자 권한 신청

01

회수 문서 선택

개인정보 > 외부사용자 권한신청 > 문서명 '외부 사용자 권한 회수 신청' 클릭

02

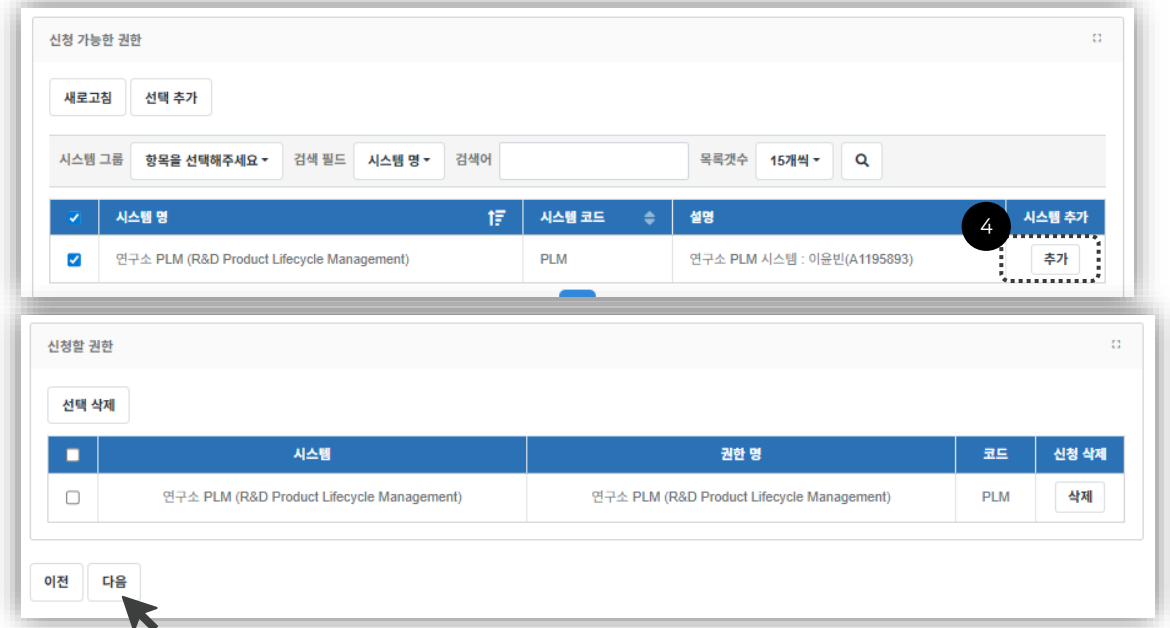
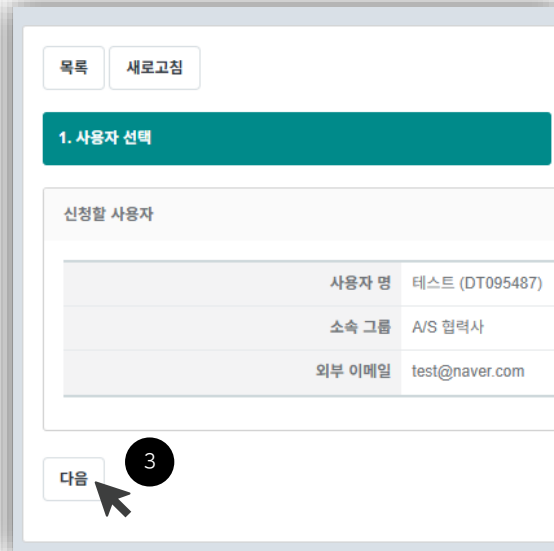
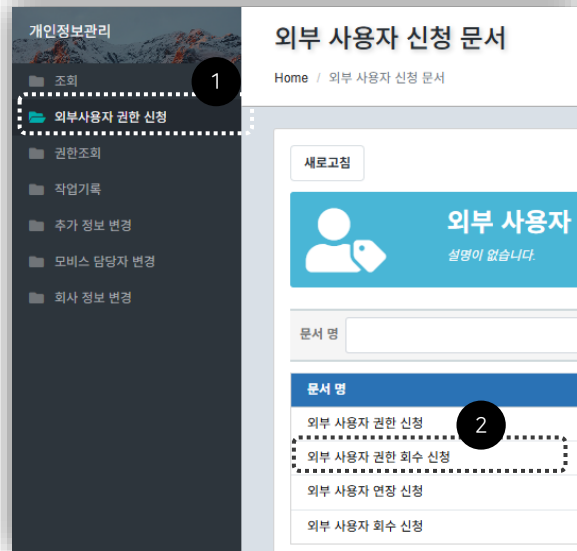
정보 확인

사용자 정보 확인 > [다음] 버튼 클릭

03

회수 시스템 선택

현재 사용 가능한 시스템 목록만 표시됩니다.
회수할 시스템명 옆 [추가]버튼을 클릭해주세요.
버튼을 클릭하면 아래 '신청할 권한' 목록에 추가 됩니다.



2 모비스 시스템 권한 회수하기

개인정보 > 외부사용자 권한 신청

01

회수신청사유 입력

모비스 담당자 및 신청한 시스템 담당자가
신청 사유를 확인하고
시스템에 권한을 회수할지 결정해요.

02

담당자 확인

단계	단계명	확인 단계
1	신청자	테스트(DT095487)
2	담당자	확인 원현대(123456)
3	부서 담당자	확인 김현대(654321)

모비스 담당자가 비어져 있다면, 시스템 회수 신청할 수 없어요.
14페이지를 참고하여 담당자를 먼저 지정해주세요.
또는
표시된 모비스 담당자가 바뀌었다면,
모비스 담당자에게 변경 요청하세요.

1 상황 별 문의/활용 방법

01 로그인 되지 않아요.

IM 시스템을 처음 접속하셨나요? 처음 접속 시 패스워드 변경이 필수입니다. 로그인 페이지 하단 '비밀번호 변경 및 잠금해제 가이드'를 참고하여 '비밀번호 변경' 후 로그인 해주세요.

패스워드/계정 잠금 문의처 :

DT079201@mobis-partners.com, DT028838@mobis-partners.com

02 이미 가입된 계정으로 계정 신청이 안돼요.

협력사 개인계정(DT, GT)인가요?

모비스 보안 정책에 따라 1인 1개만 가입됩니다.

입력한 이메일/휴대폰번호로 가입된 계정이 있는 경우 신청되지 않습니다.

바츠코드 계정(업체코드4자리) 인가요?

바츠코드 계정은 업체 바츠코드 1개만 발급가능합니다.

[불가]로 표시되는 건 이미 생성된 바츠코드계정이 있기 때문이에요.

계정정보 확인처 : imhelp@mobis.com

패스워드 관련 문의처 : DT079201@mobis-partners.com, DT028838@mobis-partners.com

03 계정 신청했는데 '접수'로 표시돼요.

가입 시 입력한 모비스 담당자 또는 모비스 담당자 부서장의 확인이 지연되고 있어요. 입력한 모비스 담당자에게 문의하세요.

04 모비스 담당자를 선택할 수 없어요.

거래법인명을 HQ로 선택 시, 해당 법인에서 근무중인 임직원만 조회됩니다.

거래법인명을 다시 확인하시고 임직원의 부서명&이름 모두 정확히 입력해야 합니다.

모비스 담당자가 누구예요? 6페이지를 참고해주세요.

05 회사정보가 조회되지 않아요.

회사정보는 모비스 ERP에 등록되어 비용처리 대상인 협력사 또는 GMDM에 등록된 협력사 정보만 조회됩니다. 그외 일반 협력사의 경우 '기타협력사'로 조회하여 선택해주세요.

바츠코드 업체인가요?

모비스 담당자를 통해 아래 구매팀으로 요청하여 GMDM에 등록 될수 있도록 요청하세요. GMDM 등록 후 1시간 뒤에 업체 선택이 가능합니다.

GMDM 바츠코드 등록 요청 담당부서

AS=> AS부품구매팀, 개발/샘플업체=> 원부자재구매팀/글로벌구매관리팀, 양산업체=> 구매전략팀

06 계정생성이 완료되었는데 접속이 안돼요.

계정 생성 완료 메일을 받으셨나요? 계정 생성 완료 메일과 시스템 승인 메일은 별도입니다.

예를들어 계정생성하시면서 그룹웨어를 신청한 경우,

계정생성완료 메일 수신 후 IM및 기본 시스템들은 1일 뒤 부터 사용 가능합니다.

그룹웨어 신청 완료 메일은 별도로 발송되며 메일 수신 후 1일 뒤부터 그룹웨어를 이용하실 수 있습니다.

07 계정이 잠겨 있어요/패스워드를 변경하고 싶어요

IM시스템 접속이 안되시나요?

협력사개인계정(DT) 모비스 보안정책으로 인해 30일동안 로그인하지 않거나 최초 발급 후 2주동안 로그인 기록이 없으면 잠금 처리됩니다.

로그인 페이지 하단 '비밀번호 변경 및 잠금해제' 가이드를 참고하여 변경/잠금해제하세요.

패스워드/계정 잠금 문의처 :

DT079201@mobis-partners.com, DT028838@mobis-partners.com

만약 그외 시스템 (MSCP, 원모비스 등) 해당 시스템 담당자에게 문의하세요.

모비스 사내 시스템의 패스워드 및 잠금 정책은 각 시스템 마다 다릅니다.

2 상황 별 문의/활용 방법

기타 자주오는 문의

PLM 도면 다운로드가 필요한데.. MSCP 접속이 안되는데.. 비밀번호가 뭐죠?

IM시스템에서는 계정 잠금 처리를 하지 않습니다!
접속되지 않은 시스템 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

만약 접속되지 않는 게 IM시스템이라면?
IM시스템의 비밀번호 및 잠금은 AD시스템 기반으로 처리됩니다.
로그인 페이지 하단 '비밀번호 변경 및 잠금 해제 ' 가이드를 참고하여 변경/잠금 해제 하세요.

IM 비밀번호 변경/ 잠금 해제가이드 : [AD PASSWORD ACCOUNT v2.2.pdf](#)
IM 비밀번호/계정 잠금 문의처 : DT079201@mobis-partners.com, DT028838@mobis-partners.com

패스워드 변경이 안돼요, 로그인 (Entra ID) 가 안돼요.

입력하신 정보가 모비스에서 발급한 정보 맞나요?
15~17페이지 가이드를 다시 확인해주세요.
반드시 모비스에서 발급받은 계정정보를 입력해주세요!

IM시스템 오류 및 관련 문의처
imhelp@mobis.com